



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Viale Orazio Flacco n.65 – 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 202 del registro

OGGETTO: Convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento con la FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – Università degli Studi di Bari.
Rinnovo.

L'anno **2012**, il giorno **DUE** del mese di **maggio**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Sanitaria

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che questo Istituto ha instaurato un rapporto convenzionale con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

Psicologia (v.o.),

Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),

Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),

Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s)”;

Precisato che detta convenzione, da ultimo, è stata sottoscritta in data 4.03.2011, per la durata di un anno e cioè fino al 3.03.2012, giusta deliberazione n.83 del 9.03.2011;

Visto che il "Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea" dell'Università degli Studi di Bari, con nota prot.n.18211 -III/12 del 22.03.2012, ha nuovamente trasmesso, in triplice copia, lo schema della suddetta convenzione;

Rilevato che:

- detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;
- ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- l'Ente promotore (l'Università) s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutore e del responsabile aziendale o dell'Ente;
 3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/Ente;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che il Direttore Sanitario ha apposto in calce alla citata nota del 22.03.2012 il proprio parere favorevole al rinnovo della convenzione;

DELIBERA

- di approvare il rinnovo della Convenzione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

Psicologia (v.o.),
Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),
Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),
Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s);

- di precisare che il suddetto tirocinio sarà regolato e disciplinato dalle clausole di cui allo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante;

- di pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e trasmetterlo alla Direzione Sanitaria e al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Dr.ssa Maria Carella

Il Dirigente Area Affari Generale e Legali
f.to: Avv.Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
f.to: Avv. Teresa Cutrone

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott. Giuseppe Pastoressa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: Avv. Luciano Lovecchio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ e n° _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **04.05.2012** al **in corso**

Bari, li **04.05.2012**

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo